



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Управление образования и молодежной политики

ПРИКАЗ

от «11» сентября 2020 г.

№ 04/1-01-499

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городе Рязани в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252; приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 23 августа 2018 года № 04/1-01-601 «Об утверждении Порядка проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 1.
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Пронину Е.В.

Начальник



Д.А. Донсков

Самошкина Т.Н.,
27-52-15
Рассылка: ОУ, ЦМиСО

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

I. Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252.

Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

II. Проведение муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится с 1 ноября по 25 декабря текущего учебного года (в зависимости от графика, утвержденного приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области) по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) 7-11 классов. В случае получения от региональной методической комиссии заданий для проведения муниципального олимпиады только для 9-11 классов учащиеся 7-8 классов могут выполнять задания 9 класса.

Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с министерством образования и молодежной политики Рязанской области.

2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Рязани, участников

муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте муниципального этапа олимпиады www.ryazolympr.ru не позднее 10 календарных дней после дня проведения олимпиады, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 30 декабря текущего года;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами (приложение 2 к Порядку проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани). Дипломы призеров выдаются образовательным учреждениям с 1 по 28 февраля текущего учебного года, дипломы победителей вручаются учащимся не позднее 20 мая текущего учебного года;

- обеспечивает хранение выполненных олимпиадных работ учащихся муниципального и школьного этапов до 1 февраля текущего учебного года, уничтожение олимпиадных работ после 1 февраля текущего учебного года.

3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей управления, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

5. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Квоту на количество участников муниципального этапа Олимпиады устанавливают организаторы муниципального этапа для каждой предметной олимпиады согласно общегородскому рейтингу не позднее 10 ноября текущего года.

В случае продления сроков приема заявок от образовательных учреждений сроки подведения итогов соответственно увеличиваются на то же количество рабочих дней.

Списки участников муниципального этапа размещаются на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru в разделе «Результаты» по каждому предмету. Замена заявленного участника другим, а также участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается. Претензии по техническим ошибкам принимаются организаторами в течение трех рабочих дней после опубликования списков.

7. Участники муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

За каждую параллель участник может выступить только один раз.

8. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному оргкомитетом. Вход участника олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него паспорта гражданина РФ, либо свидетельства о рождении.

9. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, дежурство на этажах и присутствие медработника во время проведения олимпиады. Также она предоставляет аудитории для работы жюри и место для нахождения сопровождающих во время олимпиады.

10. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей министерством образования Рязанской области.

11. Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы учащиеся из одной школы не оказались рядом.

12. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады. В случае отсутствия часов, организатор в аудитории объявляет о прошедшем с начала олимпиады времени каждые 30 минут, в последний час олимпиады - сообщает время, оставшееся до окончания олимпиады, каждые 15 минут.

13. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в организацию, в которой проводится предметная олимпиада в день её проведения не позднее 8 часов 30 минут, в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники олимпиады. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.

14. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку (для олимпиад по русскому языку и литературе) для черновика и выполнения олимпиадных заданий; может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

15. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику

олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

16. Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

17. Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий.

18. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после письменного ознакомления под роспись с инструктажем учащегося о порядке проведения олимпиады (приложение 1.1). Листы ознакомления собираются организаторами в аудитории, а затем передаются председателю жюри.

19. Перед началом практического (экспериментального) тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении задания.

20. При выполнении практического (экспериментального) тура членам жюри и дежурным преподавателям, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения учащимися предложенной работы.

21. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

22. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

23. Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

24. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

25. В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады руководители команд и сопровождающие участников олимпиады лица, а также лица, не привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения тура.

26. Тексты олимпиадных заданий сдаются организаторам, если на этих же бланках выполнялась олимпиадная работа. Если работа выполняется на других листах, то участник может забрать тексты олимпиадных заданий.

27. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

28. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

29. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении (приложение 1.2), участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

30. Во время олимпиады жюри в отдельных аудиториях обсуждает и анализирует задачи, уточняет критерии оценок, готовится к процедуре разбора заданий.

31. В случае обнаружения опечатки в тексте заданий сообщает председателю жюри, который объявляет об этом участникам олимпиады для записи верной формулировки. При этом составляется протокол (приложение 1.3).

32. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий, организатор может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двойная трактовка и т.п., по решению председателя жюри (приложение 1.3).

33. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения (приложение 1.5) сразу после окончания олимпиады.

34. В аудиториях проведения может проводиться видеосъемка с целью контроля за проведением олимпиады.

35. С целью контроля за правильностью проведения олимпиад приглашаются общественные наблюдатели, которые должны получить соответствующее удостоверение в министерстве образования и молодежной политики Рязанской области. По итогам участия общественный наблюдатель составляет протокол (приложение 1.6).

III. Особенности проведения некоторых олимпиад школьного и муниципального этапов

Олимпиады по технологии и экологии проходят в 2 этапа – теория и защита проектов. Проектная работа, представленная на олимпиаду, должна быть выполнена только одним автором. Не допускаются для участия в олимпиаде проекты, авторами которых являются два и более автора. К теоретическому туру допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 5 ноября текущего года и прошли предварительный отбор. Списки участников, допущенных до муниципального этапа олимпиады, публикуются на сайте www.ryazolymp.ru не позднее 15 ноября текущего года.

1. Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа - теория и практика.

2. Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент - в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены халатами и необходимыми средствами индивидуальной защиты. Школа, принимающая олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников этими средствами не несет.

3. Олимпиады по иностранным языкам проходят в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи. На конкурсе устной речи может производиться аудио- или видеозапись. Олимпиадные работы муниципального этапа по иностранным языкам выполняются на установленных бланках (приложение 1.9)

4. На муниципальном этапе олимпиады по информатике рекомендованы языки программирования:

Язык	Транслятор	Среда программирования
C/C++	GNU C/C++4.6.1	Code::Blocks 12.11, Eclipse CDT+JDT 4.2
C/C++	Microsoft Visual C++ 2010	Встроенная
Object Pascal	FreePascal 2.6.2	Lazarus 1.0.6
Object Pascal	Borland/Delphi 7.0	Встроенная

Допускаются также следующие языки программирования:

Язык	Транслятор	Среда программирования
Borland C/C++	Borland C++3.1	Встроенная
C#	Microsoft Visual C#2010	Встроенная
Borland Pascal	Borland Pascal 7.0	Встроенная
Visual Basic	Microsoft Visual Basic 2010	Встроенная
Python 3	Python 3.3	IDLE или WingIDE
Java	Sun Java JDK 7.0.17	Eclipse JDT+JDT 4.2

Организатор муниципального этапа гарантирует участникам обеспеченность рабочих мест рекомендованными языками программирования. В случае необходимости дистрибутивы допущенных и рекомендованных языков программирования предоставляются участником для установки не позднее, чем за 10 дней до проведения олимпиады. Учащимся, набравшим более половины баллов на школьном этапе, необходимо не позднее 1 ноября направить в адрес организаторов (olymp@cmiso.ru) муниципального этапа заявку на использование языка программирования по форме:

ФИО учащегося	№ школы	Язык программирования	Транслятор	Среда программирования

На школьном этапе в 5-8 классах могут быть использованы также языки программирования КУМИР, Scetch, а также иные языки, изучаемые в школьном курсе информатики.

IV. Процедура разбора заданий на муниципальном этапе олимпиад

1. Разбор олимпиадных заданий проводится сразу после завершения олимпиады.
2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Основная цель разбора заданий – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий. Решения и правильные ответы заданий на разборе не предлагаются и не оглашаются.
3. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

V. Организация проверки работ на муниципальном этапе олимпиад

1. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады по параллелям в отдельных кабинетах.
2. Председатель жюри олимпиады назначает председателя по каждой параллели, который организует работу членов комиссии.
3. Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.
4. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.
5. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

6. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется председателем жюри. Члены жюри не могут проверять работы участников олимпиады, являющихся их учениками. Председатель комиссии распределяет работы для проверки с учетом данного требования.

7. При проверке работа участниками может быть заподозрена в списывании. Это может быть в случае, если ответы на задания с развернутыми ответами или решения задач полностью или большей частью дословно повторяют ответ, полученный жюри из региональной комиссии. В этом случае работу проверяет еще один член жюри. Если подозрения подтверждаются, то это доводится до председателя жюри. На работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС) и оформляется акт по форме (приложение 1.7). Также работа может быть заподозрена в списывании, если организатор в аудитории замечает, что участник начал вносить ответы раньше получения заданий, раньше прослушивания аудирования и т.п. Организатор должен об этом срочно сообщить председателю жюри, по решению жюри которого на работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС).

8. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

9. В случае выявленных нарушений указанных требований членом жюри при выполнении возложенных на него обязанностей организатор соответствующего этапа олимпиады принимает решение об исключении его из состава жюри.

10. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

11. Проверенные жюри, выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

VI. Проведение показа работ и апелляции по результатам проверки заданий на муниципальном этапе олимпиад

1. Дата, время и место проведения показа работ и апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения олимпиады.

2. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из организаторов, членов жюри, научных, общественных и иных организаций и объединений (не менее трех человек).

3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4. Участнику олимпиады, пришедшему на показ работ и апелляцию, сначала предоставляется возможность лично просмотреть свою проверенную работу, ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Если

участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право подать апелляцию. По решению организаторов допускается проведение показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий

5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в назначенный день.

7. Перед апелляцией официальное публичное объявление предварительных результатов олимпиады не проводится, рейтинг участников по итогам предварительных результатов олимпиады не составляется.

8. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его законные представители.

9. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об изменении оценки с _____ на _____ баллов. Причем, изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов.

12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. О принятом решении сразу информируют участников олимпиады.

13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

14. Работа апелляционной комиссии оформляется журналом (приложение 1.8) и протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

15. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, может производиться видеосъемка. Срок хранения оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 4 лет с года ее проведения.

16. По решению организаторов допускается применение информационно-коммуникационных технологий при подаче и рассмотрении апелляций

VII. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад

1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

2. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru в разделе «Результаты» по каждому предмету. В течение трех рабочих дней со дня размещения итогов олимпиады на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» принимаются апелляции по вопросам технических ошибок

заполнения базы данных по каждой олимпиаде. По истечению этого срока результаты считаются окончательными и обжалованию не подлежат.

3. Победителями и призерами могут стать участники, набравшие наибольшее количество баллов. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

Общеобразовательные учреждения, учащиеся которых стали победителями и призерами муниципального этапа, обязаны следить за информацией о региональном этапе олимпиад. Победители и призеры регионального этапа олимпиад прошлого года приглашаются к участию в текущем году вне рейтинга.

4. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами установленного образца (приложение 2 к Порядку проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани).

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

Я (ФИО) _____, учащийся _____ класса _____ школы ознакомлен и согласен со следующими положениями Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку (для олимпиад по русскому языку и литературе) для черновика и выполнения олимпиадных заданий; может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться не программированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.
2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).
3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.

В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!

4. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.
5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.
6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.
7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.
8. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений).
9. Сразу после завершения олимпиады проводится разбор олимпиадных заданий. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений.
10. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

11. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.

12. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru в разделе «Результаты» по каждому предмету.

14. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

Ф.И.О.

подпись

дата

ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ:

Согласен (Не согласен) участвовать в конкурсе устной речи
(нужное подчеркнуть)

подпись

Ф.И.О

ДЛЯ ХИМИИ, ФИЗИКИ:

Согласен (Не согласен) участвовать в эксперименте
(нужное подчеркнуть)

подпись

ФИО

АКТ

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
 _____ № _____

за нарушение процедуры проведения
 Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
 (фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
 (фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
 (фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
 (фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения

(_____
 (указать нарушение)

участником олимпиады _____, школа № _____
 класс _____ (фамилия, имя, отчество)

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
 (подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
 (подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
 (подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
 (подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
 (подпись)

ПРОТОКОЛ
заседания жюри
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в _____ учебном году

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в ключи
и в критерии оценивания олимпиадных заданий

При проверке олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для учащихся _____ классов были выявлены следующие ошибки в ключах:

Решением жюри были внесены следующие изменения в критерии оценивания олимпиадных заданий:

Проверка осуществлялась в соответствии с исправленными вариантами ответов и по уточненным критериям.

Члены жюри:

Инструкция для ответственного в аудитории

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории рядом не оказались участники из одной школы):

- 1) поприветствовать и пожелать удачи всем участникам олимпиады;
- 2) провести инструктаж о порядке проведения олимпиады (приложение 1.1), собрать заполненные бланки инструктажа с подписями участников;
- 3) объявить и записать на доске дату, время и место проведения показа работ и апелляции; адрес сайта «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolympr.ru, на котором будут размещены окончательные итоги олимпиады;
- 4) объявить продолжительность выполнения заданий;
- 5) проследить за правильным заполнением титульного листа олимпиадной работы:
 - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью
 - № школы
 - № кабинета
 - ФИО преподавателя-наставника

3) провести инструктаж по оформлению работы:

- снять обложку с тетради и разделить ее на две части – черновик и часть для записи решений олимпиадных заданий
- на части для записи решений олимпиадных заданий начертить таблицу:

шифр	1	2	3	4	5	итого

Если участник забыл тетрадь, письменные принадлежности – необходимо обратиться к организаторам, которые обеспечат всем необходимым.

- 4) раздать задания, предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить.
- 5) дать необходимые рекомендации по выполнению работы, записи ответов и т.п.
- 6) записать на доске время начала и окончания олимпиады
- 7) по окончании олимпиады собрать бланки (тетради) с ответами и решениями, проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителям оргкомитета.

Черновик остается у участника олимпиады.

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Регистрационный № _____

Сведения об участнике олимпиады:

ФИО _____

Образовательное учреждение _____, класс _____

Заявление

Прошу оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады

Содержание претензии:

Представитель оргкомитета олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
по итогам участия общественного наблюдателя
в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ (предмет) _____ (дата)

Я, _____, в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № _____)
3. Разбор олимпиадных заданий в _____ классе (кабинет № _____)
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано не было. (Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Подпись Расшифровка
Дата

АКТ

о подозрении участника в списывании при выполнении заданий на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения,

(_____ работа подозревается в списывании _____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____, школа № _____,
класс _____ (фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Журнал проведения апелляций по итогам проверки олимпиад

№ п/п	Предмет	Шифры работ	ФИО участника	Школа	Класс	Задание (я), по которому предъявлена апелляция	Апелляция отклонена, баллы оставлены без изменения (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону уменьшения баллов (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону повышения баллов (+/-)	Апелляция	ФИО эксперта, проверявшего задания, по которым была предъявлена апелляция	Подпись участника олимпиады	Подпись методиста организатора апелляции
<p>Всего подано _____ апелляций, из них отклонены _____, удовлетворены в сторону уменьшения _____, в сторону повышения баллов - _____.</p> <p>(запись делается по каждому предмету после завершения апелляции)</p>													

На странице № _____ сделано _____ записей
 Заместитель директора МБУ «ЦМиСО» _____

ШИФР _____

Дата _____

Олимпиадная работа по _____ языку

Ученика (цы) _____ класса школы (гимназии, лицея, интерната) № _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Учитель _____

Лист ответов

Конкурс понимание устной речи

1	A	B	C
2	A	B	C
3	A	B	C
4	A	B	C
5	A	B	C
6	A	B	C
7	A	B	C
8	A	B	C
9	A	B	C
10	A	B	C

Конкурс понимание письменной речи

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D

Лексико-грамматический тест

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Конкурс письменной речи

ШИФР _____

Количество баллов за конкурс Устной речи _____

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2020-2021 учебном году

Содержание деятельности	Сроки
Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – управление образование и молодежной политики администрации города Рязани	
<u>Утверждает:</u> - состав оргкомитета и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	до 01.11.2020
- сроки и места проведения школьного этапа олимпиады в городе Рязани в 2020-2021 учебном году в соответствии с графиком, утвержденным региональным организатором всероссийской олимпиады школьников;	до 01.11.2020
- требования к проведению муниципального этапа олимпиады в 2020-2021 учебном году; - ответственных за хранение и конфиденциальность, передачу олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады; - требования к итоговым рейтингам и файлам процедуры сканирования протоколов жюри школьного этапа олимпиады; - формы документов, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений в ходе муниципального этапа олимпиады; - организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады - результаты школьного этапа олимпиады, количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады, требования к проведению, состав оргкомитета и жюри, квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады. - результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	до 01.11.2020 до 09.11.2020 до 25.12.2020
<u>Обеспечивает информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении муниципального этапа олимпиады.</u>	октябрь – декабрь 2019 г.
МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования» - координатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
Обеспечивает организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады:	
– подготовку и размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте www.ryazolymf.ru	октябрь – ноябрь 2020 г.
– подготовку и направление информации о проведении муниципального этапа олимпиады для размещения на официальном сайте управления	октябрь – ноябрь 2020 г.
– организацию и проведение установочного совещания по организации муниципального этапа олимпиады	октябрь – ноябрь 2020 г.
– подготовку рейтингов победителей и призёров школьного этапа олимпиады, проходные баллы для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	до 09.11.2020

Содержание деятельности	Сроки
– проведение муниципального этапа олимпиад	Согласно графику МОРО
– подготовку приказов по результатам муниципального этапа олимпиад	до 25.12.2020
– направление сведений об участниках муниципального этапа в оргкомитет регионального этапа олимпиад и организационно-информационное сопровождение участников регионального этапа олимпиады	Согласно графику МОРО (январь-февраль 2021)
– изготовление дипломов победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	до 01.02.2021
Обеспечивает: – размещение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в открытом доступе на сайте www.ryazolymp.ru	Не позднее 03.11.2020
– хранение и конфиденциальность пакетов заданий	Во время проведения этапа олимпиады по предмету
– назначение приказом по организации ответственных за получение, хранение и конфиденциальность пакетов заданий	до 05.11.2020 г.
– организацию и проведение муниципального этапа олимпиад	Ноябрь-декабрь (согласно графику МОРО)
– организацию работы жюри муниципального этапа олимпиад	Ноябрь-декабрь (согласно графику МОРО)
– организацию и проведение апелляций по результатам муниципального этапа олимпиад	Ноябрь-декабрь (согласно графику МОРО)
– подготовку к утверждению результатов муниципального этапа олимпиад приказом управления образования	до 25.12.2020
– направление сведений об участниках муниципального этапа в оргкомитет регионального этапа олимпиад	Согласно графику МОРО)
– изготовление дипломов победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	до 01.02.2021
– хранение олимпиадных работ победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в течение одного календарного года
Общеобразовательные организации – места проведения муниципального этапа Олимпиады	
<ul style="list-style-type: none"> – организуют регистрацию участников олимпиады – распределяет участников олимпиады по аудиториям – обеспечивает дежурство на этажах и в аудиториях во время проведения олимпиады – обеспечивает присутствие медработника в общеобразовательной организации во время проведения олимпиады – организует место для нахождения сопровождающих во время проведения олимпиады – в зависимости от специфики олимпиады обеспечивает проведение практических туров, конкурсов устной речи с возможностью аудиозаписи, защиту проектных работ – обеспечивает аудиторию под штаб оргкомитета муниципального 	В день проведения олимпиады

Содержание деятельности	Сроки
<p>этапа, оснащенную необходимыми техническими средствами для скачивания и распечатывания ключей к заданиям олимпиады, предоставляет бумагу</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставляет аудитории для разбора заданий и работы жюри после выполнения олимпиадных работ учащимися – организует питание членов жюри и оргкомитета муниципального этапа олимпиад на заранее обговоренных условиях 	