



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Управление образования и молодежной политики

ПРИКАЗ

от «29» 10 2018 г.

№ 04/1-01-787

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году

В соответствии с Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани, утвержденным приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 23 августа 2018 года № 04/1-01-601

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению.
2. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с вышеуказанной организационно-технологической моделью.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.В. Пронину.

Начальник управления

А.А. Зимин

Скворцова Н.Г., *ve*
25-21-40
Рассылка: ОУ, ЦМиСО

Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

3. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Квоту на количество участников муниципального этапа олимпиады устанавливают организаторы муниципального этапа для каждой предметной олимпиады согласно общегородскому рейтингу не позднее 27 октября.

В случае продления сроков приема заявок от образовательных учреждений сроки подведения итогов соответственно увеличиваются на то же количество рабочих дней.

Списки участников муниципального этапа размещаются на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolimp.ru в разделе «Результаты» по каждому предмету. Замена заявленного участника другим, а также участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается. Претензии по техническим ошибкам принимаются организаторами в течение трех рабочих дней после опубликования списков.

5. Участники муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады. За каждую параллель участник может выступать только один раз.

6. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному оргкомитетом. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады начинается в месте проведения олимпиады за 60 минут до ее начала. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, средства связи, иное имущество - сопровождающим их педагогам.

7. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, дежурство на этажах и присутствие медработника во время проведения олимпиады. Также она предоставляет аудитории для работы жюри и место для нахождения сопровождающих во время олимпиады.

8. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей министерством образования и молодежной политики Рязанской области.

9. Общие требования к проведению муниципального этапа олимпиады.

✓ Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы учащиеся из одной школы не оказались рядом.

✓ В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады. В случае отсутствия часов, организатор в аудитории объявляет о прошедшем с начала олимпиады времени каждые 30 минут, в последний час олимпиады - сообщает время, оставшееся до окончания олимпиады, каждые 15 минут.

✓ Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в организацию, в которой проводится предметная олимпиада в день её проведения не позднее за 30 минут до начала олимпиады, в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду и обратно.

✓ Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку (для олимпиад по русскому языку и литературе) для черновика и выполнения олимпиадных заданий; может взять напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

✓ В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, планшеты, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

✓ Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

✓ Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий.

✓ Тексты олимпиадных заданий участник получает только после письменного ознакомления под роспись с инструктажем учащегося о порядке проведения олимпиады (приложение 1.1). Листы ознакомления собираются организаторами в аудитории, а затем передаются председателю жюри.

✓ Перед началом практического (экспериментального) тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении задания.

✓ При выполнении практического (экспериментального) тура членам жюри и дежурным преподавателям, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения учащимися предложенной работы.

✓ При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

✓ Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

✓ Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

✓ Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

✓ В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады руководители команд и сопровождающие участников олимпиады лица, а также лица, не привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения тура.

✓ Тексты олимпиадных заданий сдаются организаторам в аудитории, если на этих же бланках выполнялась олимпиадная работа. Если работа выполняется на других листах, то участник может забрать тексты олимпиадных заданий.

✓ Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

✓ Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

✓ В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении (приложение 1.2), участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

✓ Во время олимпиады жюри в отдельных аудиториях обсуждает и анализирует задачи, уточняет критерии оценок, готовится к процедуре разбора заданий.

✓ В случае обнаружения опечатки в тексте заданий сообщает председателю жюри, который объявляет об этом участникам олимпиады для записи верной формулировки. При этом составляется протокол (приложение 1.3).

✓ Во время проведения олимпиады организаторам в аудитории запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий, организатор в аудитории может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению председателя жюри (приложение 1.3).

✓ В случае нарушения организаторами в аудитории порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения (приложение 1.5) сразу после окончания олимпиады.

✓ В аудиториях проведения может проводиться видеосъемка с целью контроля за проведением олимпиады.

✓ С целью контроля за правильностью проведения олимпиад приглашаются общественные наблюдатели, которые должны получить соответствующее удостоверение в министерстве образования и молодежной политике Рязанской области. По итогам участия общественный наблюдатель составляет протокол (приложение 1.6).

10. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа

✓ Олимпиады по технологии и экологии проходят в 2 этапа – теория и защита проектов. Проектная работа, представленная на олимпиаду, должна быть выполнена только одним автором. Не допускаются для участия в олимпиаде проекты, авторами которых являются два и более автора. К теоретическому туру допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 1 ноября текущего года и прошли предварительный отбор. Списки участников, допущенных до муниципального этапа олимпиады, публикуются на сайте www.ryazolimp.ru не позднее 6 ноября текущего года.

✓ Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа - теория и практика.

✓ Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент - в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены халатами и необходимыми средствами индивидуальной защиты. Школа, принимающая олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников этими средствами не несет.

✓ Олимпиады по иностранным языкам проходят в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи. На конкурсе устной речи может производиться аудио- или видеозапись. Олимпиадные работы муниципального этапа по иностранным языкам выполняются на установленных бланках (приложение 1.9)

✓ На муниципальном этапе олимпиады по информатике рекомендованы языки программирования:

Язык	Транслятор	Среда программирования
C/C++	GNU C/C++4.6.1	Code::Blocks 12.11, Eclipse CDT+JDT 4.2
C/C++	Microsoft Visual C++ 2010	Встроенная
Object Pascal	FreePascal 2.6.2	Lazarus 1.0.6
Object Pascal	Borland/Delphi 7.0	Встроенная

Допускаются также следующие языки программирования:

Язык	Транслятор	Среда программирования
Borland C/C++	Borland C++3.1	Встроенная
C#	Microsoft Visual C#2010	Встроенная
Borland Pascal	Borland Pascal 7.0	Встроенная
Visual Basic	Microsoft Visual Basic 2010	Встроенная
Python 3	Python 3.3	IDLE или WingIDE
Java	Sun Java JDK 7.0.17	Eclipse JDT+JDT 4.2

✓ Организатор муниципального этапа гарантирует участникам обеспеченность рабочих мест рекомендованными языками программирования. В случае необходимости дистрибутивы допущенных и рекомендованных языков программирования предоставляются участником для установки не позднее, чем за 10 дней до проведения олимпиады. Учащимся, набравшим более половины баллов на школьном этапе, необходимо не позднее 31 октября направить в адрес организаторов (olymp@cmiso.ru) муниципального этапа заявку на использование языка программирования по форме:

ФИО учащегося	№ школы	Язык программирования	Транслятор	Среда программирования

11. Процедура разбора заданий на муниципальном этапе олимпиады.

✓ Разбор олимпиадных заданий проводится сразу после завершения олимпиады.

✓ На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Основная цель разбора заданий – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий. Решения и правильные ответы заданий на разборе не предлагаются и не оглашаются.

✓ В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

12. Организация проверки работ на муниципальном этапе олимпиады.

✓ Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады по параллелям в отдельных кабинетах.

✓ Председатель жюри олимпиады назначает председателя по каждой параллели, который организует работу членов комиссии.

✓ Члены жюри не могут проверять работы участников олимпиады, являющихся их учениками. Председатель комиссии распределяет работы для проверки с учетом данного требования.

✓ Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.

✓ Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

✓ При проверке работа участниками может быть заподозрена в списывании. Это может быть в случае, если ответы на задания с развернутыми ответами или решения задач полностью или большей частью дословно повторяют ответ, полученный жюри из региональной комиссии. В этом случае работу проверяет еще один член жюри. Если подозрения подтверждаются, то это доводится до председателя жюри. На работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС) и оформляется акт по форме (приложение 1.7). Также работа может быть заподозрена в списывании, если организатор в аудитории замечает, что участник начал вносить ответы раньше получения заданий, раньше прослушивания аудирования и т.п. Организатор должен об этом срочно сообщить председателю жюри, по решению жюри которого на работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС).

13. Проведение апелляции по результатам проверки заданий на муниципальном этапе олимпиад

✓ Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

✓ Дата, время и место проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения олимпиады.

✓ Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

✓ Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

✓ Участнику олимпиады, пришедшему на апелляцию, сначала предоставляется возможность лично просмотреть свою проверенную работу, ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ. Если участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право подать апелляцию.

✓ Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в назначенный день.

✓ Перед апелляцией официальное публичное объявление предварительных результатов олимпиады не проводится, рейтинг участников по итогам предварительных результатов олимпиады не составляется.

✓ При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его законные представители.

✓ На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

✓ Апелляция по содержанию заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

✓ По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

✓ - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

✓ - об изменении оценки с _____ на _____ баллов. Причем, изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов.

✓ Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

✓ Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

✓ Работа апелляционной комиссии оформляется журналом (приложение 1.8) и протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

✓ В аудиториях, в которых проводятся апелляции, может производиться видеосъемка.

14. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад.

✓ Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

✓ Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru в разделе «Результаты» по каждому предмету. В течение трех рабочих дней со дня размещения итогов олимпиады на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» принимаются апелляции по вопросам технических ошибок заполнения базы данных по каждой олимпиаде. По истечению этого срока результаты считаются окончательными и обжалованию не подлежат.

✓ Победителями и призерами могут стать участники, набравшие наибольшее количество баллов. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

✓ Общеобразовательные учреждения, учащиеся которых стали победителями и призерами муниципального этапа, обязаны следить за информацией о региональном этапе олимпиад. Победители и призеры регионального этапа олимпиад прошлого года приглашаются к участию в текущем году вне рейтинга.

15. Функции участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Содержание деятельности	Сроки
Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – управление образованием и молодежной политикой администрации города Рязани	
Утверждает: - состав оргкомитета и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	до 01.11.2018
- места проведения школьного этапа олимпиады в городе Рязани в 2018-2019 учебном году в соответствии с графиком, утвержденным региональным организатором всероссийской олимпиады школьников;	до 01.11.2018

Содержание деятельности	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> - разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 2018-2019 учебном году; - ответственных за хранение и конфиденциальность, передачу олимпиадных заданий, - формы документов, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений в ходе муниципального этапа олимпиады; - организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады - количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады, - квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) 	<p>до 01.10.2018</p> <p>до 27.10.2018</p> <p>до 25.12.2018</p>
<p><u>Обеспечивает</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении муниципального этапа олимпиады; - публикацию результатов муниципального этапа олимпиады на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - передачу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады 	<p>ноябрь - декабрь 2018 г.</p>
<p>Награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами</p>	<p>апрель 2019</p>
<p>МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования» - координатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p>	
<p>Обеспечивает организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - подготовку и размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте www.ryazolymph.ru 	<p>октябрь – ноябрь 2018 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - подготовку и направление информации о проведении муниципального этапа олимпиады для размещения на официальном сайте управления 	<p>октябрь – ноябрь 2018 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение установочного совещания по организации муниципального этапа олимпиады 	<p>октябрь – ноябрь 2018 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - подготовку рейтингов победителей и призеров школьного этапа олимпиады, проходные баллы для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету 	<p>до 27.10.2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> - проведение муниципального этапа олимпиад 	<p>В сроки, установленные министерством</p>

Содержание деятельности	Сроки
	образования и молодежной политики Рязанской области (далее - МОРО)
– подготовку приказов по результатам муниципального этапа олимпиад	до 25.12.2018
– направление сведений об участниках муниципального этапа в оргкомитет регионального этапа олимпиад и организационно-информационное сопровождение участников регионального этапа олимпиады	Согласно графику МОРО (январь-февраль 2019)
– изготовление дипломов победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	до 01.02.2019
Обеспечивает: – размещение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в открытом доступе на сайте www.ryazolymp.ru	Не позднее 31.10.2018
– хранение и конфиденциальность пакетов заданий	Во время проведения этапа олимпиады по предмету
– назначение приказом по организации ответственных за получение, хранение и конфиденциальность пакетов заданий	до 15.11.2018 г.
– организацию и проведение муниципального этапа олимпиад	согласно графику МОРО
- организацию работы жюри муниципального этапа олимпиад	согласно графику МОРО
– организацию и проведение апелляций по результатам муниципального этапа олимпиад с видеofиксацией	согласно графику МОРО
– подготовку к утверждению результатов муниципального этапа олимпиад приказом управления образования	до 25.12.2018
– направление сведений об участниках муниципального этапа в оргкомитет регионального этапа олимпиад	согласно графику МОРО
– хранение олимпиадных работ победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в течение одного календарного года
Общеобразовательные организации – места проведения муниципального этапа олимпиады	
– заблаговременное информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады в текущем учебном году – назначение приказом по общеобразовательной организации: ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа	В день проведения олимпиады

Содержание деятельности	Сроки
<p>олимпиады, за соблюдение требований</p> <ul style="list-style-type: none"> – организуют регистрацию участников олимпиады – распределяет участников олимпиады по аудиториям – обеспечивает дежурство на этажах и в аудиториях во время проведения олимпиады – обеспечивает присутствие медработника в общеобразовательной организации во время проведения олимпиады – организует место для нахождения сопровождающих во время проведения олимпиады – в зависимости от специфики олимпиады обеспечивает проведение практических туров, конкурсов устной речи с возможностью аудиозаписи, защиту проектных работ – обеспечивает аудиторию под штаб оргкомитета муниципального этапа, оснащенную необходимыми техническими средствами для скачивания и распечатывания ключей к заданиям олимпиады, предоставляет бумагу – предоставляет аудитории для разбора заданий и работы жюри после выполнения олимпиадных работ учащимися 	
<p>Общеобразовательные организации по месту получения образования обучающимися - участниками муниципального этапа олимпиады</p>	
<p>Обеспечивают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и хранение в течение 1 учебного года заявлений родителей–(законных представителей) обучающихся, не принимающих участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого года: об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады, согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет; - направление данных об обучающихся, не принимающих участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого года, в том числе полученного за пределами города Рязани; – информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, требованиях по каждому общеобразовательному предмету с оформлением протоколов под роспись; – размещение информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на информационных стендах и на официальном сайте учреждения; – назначение ответственных из числа педагогических работников за сопровождение обучающихся на муниципальный этап олимпиады с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения и во время 	<p>до начала проведения муниципального этапа</p>

Содержание деятельности	Сроки
проведения муниципального этапа олимпиады (приказ); – проведение инструктажа по охране труда с педагогами и обучающимися – участниками олимпиады перед проведением муниципального этапа олимпиады с регистрацией в журналах	
– направление обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады на муниципальный этап олимпиады	В день проведения олимпиады

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

Я (ФИО) _____, учащийся _____ класса _____ школы ознакомлен и согласен со следующими положениями Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку (для олимпиад по русскому языку и литературе) для черновика и выполнения олимпиадных заданий; может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться не программированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.

2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.

В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!

4. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

8. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений).

9. Сразу после завершения олимпиады проводится разбор олимпиадных заданий. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений.

10. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

11. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.

12. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolympr.ru в разделе «Результаты» по каждому предмету.

14. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

ФИО

подпись

Дата

АКТ

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ № _____

за нарушение процедуры проведения
 Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
 (фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
 (фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
 (фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
 (фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения

(_____
 (указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____, школа № _____,
 класс _____ (фамилия, имя, отчество)

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
 (подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
 (подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
 (подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
 (подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
 (подпись)

ПРОТОКОЛ
заседания жюри
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ в _____ учебном году
« _ » _____ 20__ г. № _____

О внесении изменений в ключи
и в критерии оценивания олимпиадных заданий

При проверке олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для учащихся _____ классов были выявлены следующие ошибки в ключах:

Решением жюри были внесены следующие изменения в критерии оценивания олимпиадных заданий:

Проверка осуществлялась в соответствии с исправленными вариантами ответов и по уточненным критериям.

Члены жюри:

Инструкция для ответственного в аудитории

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории рядом не оказались участники из одной школы):

- 1) поприветствовать и пожелать удачи всем участникам олимпиады
- 2) провести инструктаж о порядке проведения олимпиады (приложение 1), собрать заполненные бланки инструктажа с подписями участников
- 3) объявить и записать на доске дату, время и место проведения апелляции, во время которой будут оглашены предварительные итоги олимпиады; адрес сайта «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolympr.ru, на котором будут размещены окончательные итоги олимпиады
- 4) объявить продолжительность выполнения заданий
- 5) раздать бланки с индивидуальными номерами, проследить за правильным их заполнением:

- фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью
- № школы
- № кабинета
- ФИО преподавателя-наставника

- 3) провести инструктаж по оформлению работы:

Вариант I – задание выполняется в тетради:

- снять обложку с тетради и разделить ее на две части – черновик и часть для записи решений олимпиадных заданий
- на части для записи решений олимпиадных заданий начертить таблицу:

шифр	1	2	3	4	5	итого

- перенести номер шифра в специально отведенную графу и на каждый лист работы
- Вариант II – ответы и решения выполняются в тексте задания:
- перенести номер шифра в специально отведенную графу и на каждый лист работы
- Если участник забыл тетрадь, письменные принадлежности – необходимо обратиться к организаторам, которые обеспечат всем необходимым.*

- 4) раздать задания, предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить.
 - 5) дать необходимые рекомендации по выполнению работы, записи ответов и т.п.
 - 6) записать на доске время начала и окончания олимпиады
 - 7) собрать бланки с индивидуальными номерами, проверить соответствие количества бланков количеству участников олимпиады в аудитории, передать бланки представителям оргкомитета
 - 8) по окончании олимпиады собрать тексты заданий, бланки (тетради) с ответами и решениями, проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителям оргкомитета
- Черновик остается у участника олимпиады*

АПЕЛЛЯЦИЯ

**о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____**

Регистрационный № _____

Сведения об участнике олимпиады:

ФИО _____

Образовательное учреждение _____, класс _____

Заявление

Прошу оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады

Содержание претензии:

Представитель оргкомитета олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
по итогам участия общественного наблюдателя
в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ (предмет) _____ (дата)

Я, _____, в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № _____)
3. Разбор олимпиадных заданий в _____ классе (кабинет № _____)
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано не было. (Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Подпись Расшифровка
Дата

АКТ

о подозрении участника в списывании при выполнении заданий на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения,

(_____ работа подозревается в списывании _____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____, школа № _____,
класс _____ (фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

ШИФР _____

Дата _____

Олимпиадная работа по _____ языку

Ученика (цы) _____ класса школы (гимназии, лицея, интерната) № _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Учитель _____

Лист ответов

Конкурс понимание устной речи

1	A	B	C
2	A	B	C
3	A	B	C
4	A	B	C
5	A	B	C
6	A	B	C
7	A	B	C
8	A	B	C
9	A	B	C
10	A	B	C

Конкурс понимание письменной речи

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D

